

Памятка по заполнению комплекта документов для возврата комиссии по программе МИР Кэшбек

Уважаемые коллеги! Большая просьба не отправлять документы по почте или по ЭДО без согласования вашего менеджера и бухгалтерии! Даже если вы уже имели опыт их заполнения. Практика показывает, что ошибки все равно случаются в 99,99% случаев и документы приходится отправлять повторно.

Для возврата комиссии обязателен оригинал полного комплекта документов: дополнительное соглашение, акт, счет, отчет, расчет.

Оригиналами считаются не только присланные на бумаге документы, но также и документы, отправленные по ЭДО. Если вы используете ЭДО – такой способ получения документов нами в приоритете.

При отправке документов по ЭДО недопустимо присылать их в виде архива. Каждый из документов должен быть прислан отдельным файлом, исключение отчет+расчет. ДС постранично присылать не нужно! При отправке ДС, Акта, Отчета+расчета необходимо запросить подпись с нашей стороны.

При отправке документов почтой получателем будет являться ООО «Агентика Тревэл», также необходимо дополнительно сделать пометку «Для Прусаковой Юлии». Отправлять письма на мое имя нельзя, их никто не получит. Надежнее отправлять заказным письмом, т.к. присутствует процент утерянных писем при отправке простыми письмами. Для отправки необходимо использовать наш юридический адрес.

Возврат комиссии осуществляется не ранее 25 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1. Заполняем шапку

- Ставим порядковый номер в зависимости от наличия предыдущих ДС по программе
- Прописываем номер своего договора с ООО «Агентика Тревэл» и дату этого договора, обращая внимание на год (*частая ошибка – ставить год 2022, конечно это не относится к договорам, заключенным в 2022 году*)

- Ставим дату ДС. Дата ДС должна быть до первого чекина по этапу, но не ранее начала этапа, ДС делается одно на этап. Рекомендуемо ставить дату начала этапа во избежание ошибок

Пример:

**Дополнительное соглашение № 1
к Агентскому договору № В2В-1111
от «01» января 2000 г.**

г. Москва

«15» марта 2022 г.

2. Заполняем преамбулу (первый абзац соглашения)

- Заполняем наименование своей организации или ФИО Индивидуального предпринимателя

- ЮЛ действует в лице Генерального директора, при этом обязательно прописать ФИО

ИП действует в лице себя же (*частая ошибка писать, что ИП действует в лице Директора. ИП – это физ. лицо, не являющееся наемным рабочим, у ИП нет должности*)

- Генеральный директор действует на основании Устава

ИП действует на основании Свидетельства (регистрация до 2017 года), прописывается номер и дата выдачи, либо на основании ОГРНИП (регистрация после 2017 года)

- Прописываем номер своего договора с ООО «Агентика Тревэл» и дату этого договора. Должно совпадать с тем, что указано в шапке. Снова обращаем внимание на дату договора (*частая ошибка – ставить год 2022, конечно это не относится к договорам, заключенным в 2022 году*)

Пример для ЮЛ:

Общество с ограниченной ответственностью «Агентика Тревэл», реестровый номер РТО 016770 в Едином Федеральном реестре туроператоров, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Кочетковой Д.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Ромашка»**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице **Генерального директора Иванова И.И.**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение к Агентскому договору № **В2В-1111** от **«01» января 2000** г. (далее – «Соглашение» и «Договор») о нижеследующем:

Пример для ИП:

Общество с ограниченной ответственностью «Агентика Тревэл», реестровый номер РТО 016770 в Едином Федеральном реестре туроператоров, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Кочетковой Д.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и **ИП Иванов Иван Иванович**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании **Свидетельства 11 № 1111111111 от 01.01.2000 / ОГРНИП № 1111111111111111**, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение к Агентскому договору № **В2В-1111** от **«01» января 2000** г. (далее – «Соглашение» и «Договор») о нижеследующем:

3. Заполняем подписи

Для ЮЛ:

ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал: Общество с ограниченной ответственностью «Агентика Тревэл»	Агент: Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
Генеральный директор _____/Кочеткова Д.В./ М.П.	Генеральный директор _____/Иванов И.И./ М.П.

Для ИП:

ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал: Общество с ограниченной ответственностью «Агентика Тревэл»	Агент: Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович
Генеральный директор _____/Кочеткова Д.В./ М.П.	Генеральный директор _____/Иванов И.И./ М.П.

АКТ

1. Номер акта – порядковый номер в соответствии с нумерацией в вашем бухучете
2. Дата акта – не ранее 25 числа месяца, следующего за расчетным (*например: за май акт датируется не ранее 25.06, за июнь – не ранее 25.07 и т.д.*)
3. В поле «Исполнитель» прописывается наименование вашего ЮЛ или ФИО ИП, обязательно прописать свои реквизиты!
4. В поле «Основание» должно быть прописано: ДС № (указать номер текущего ДС) к Договору № В2В-(указать номер своего договора)
5. В поле «Наименование работ/услуг» аккуратно прописать период, номер ДС, номер Договора
6. В полях «Цена» и «Сумма» прописать сумму своей комиссии к возврату, с копейками!
7. Сумму комиссии прописать под табличной частью и цифрами и прописью, с копейками!
8. Прописать наименование своего ЮЛ или ФИО ИП в подписях

Для ЮЛ – прописать ФИО Генерального директора в подписях

Примечание: если вы ведете бух. учет в 1С или подобных программах – заполнение акта вручную не требуется, его можно выгрузить оттуда

Пример:

Акт № 1 от 25.06.2022г.

Исполнитель: ООО "Ромашка", ИНН 1234567890, КПП 123401001, 123456, г. Москва, ул. Арбат, д. 1, р/с 40702810000000011111, в банке ПАО «Банк», г. Москва, БИК 123456789, к/с 30101810100000000111

Заказчик: ООО "АГЕНТИКА ТРЕВЭЛ", ИНН 7703403951, КПП 770301001, 123022, Москва г, Родельская ул, дом 15, строение 43, помещение VII, комната 4, р/с 40702810801300008744, в банке АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 044525593, к/с 30101810200000000593

Основание: **Дополнительное соглашение №1 по договору № В2В-1111**

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение за май 2022 г. согласно дополнительному соглашению №1 к договору № В2В- 1111	1	шт.	1000-00	1000-00

Итого: **1000-00**
Без налога (НДС) -

Всего оказано услуг 1, на сумму 1000,00 руб.
Одна тысяча руб. 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО "Ромашка"

Иванов И.И.

ЗАКАЗЧИК

ООО "АГЕНТИКА ТРЕВЭЛ"

Кочеткова Д.В.

СЧЕТ

1. В верхней части счета заполняются ваши реквизиты для оплаты
2. Номер счета – порядковый номер в соответствии с нумерацией в вашем учете
3. Дата счета – такая же, как и в акте
4. Поле «Основание» заполняется аналогично акту
5. Поле «Товары (работы, услуги)» и последующие поля заполняются аналогично акту
6. Заполнение поля «Бухгалтер» для ИП неприменимо, вместо «Руководитель» прописывается «Индивидуальный предприниматель»

Примечание: если вы ведете бух. учет в 1С или подобных программах – заполнение счета вручную не требуется, его можно выгрузить оттуда

Пример:

ПАО «Банк» г. Москва	БИК	123456789	
Банк получателя	Сч. №	30101810100000000111	
ИНН 1234567890	КПП 123401001	Сч. №	40702810000000011111
ООО "Ромашка"	Получатель		

Счет на оплату № 1 от 25 июня 2022 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "Ромашка", ИНН 1234567890, КПП 123401001, 123456, г. Москва, ул. Арбат, д.1**

Покупатель (Заказчик): **ООО "АГЕНТИКА ТРЕВЭЛ", ИНН 7703403951, КПП 770301001, 123022, Москва г, Рязанская ул. дом 15, строение 43, помещение VII, комната 4**

Основание: **Дополнительное соглашение №1 по договору № В2В-1111**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение за май 2022 согласно дополнительному соглашению №1 к договору В2В-1111 от 01.01.2000 г.	1	шт.	1000,00	1000,00

Итого: **1000,00**
Без налога (НДС) **-**
Всего к оплате: **1000,00**

Всего наименований 1, на сумму 1000,00 руб.
Одна тысяча рублей 00 копеек

Внимание!
Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.
Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.
Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Руководитель _____ **Иванов И.И.** Бухгалтер _____ **Сидорова А.А.**

ОТЧЕТ

1. В шапке аккуратно прописать номер текущего ДС, номер вашего договора, дату договора (*частая ошибка – ставить год 2022, конечно это не относится к договорам, заключенным в 2022 году*)
2. Прописываем дату отчета, она должна совпадать с датой акта
3. В первом абзаце прописываем наименование вашего ЮЛ / ФИО ИП
4. ООО действует в лице Генерального директора, ИП – в лице самого себя (*информация прописывается аналогично Доп. соглашению*)
5. Генеральный директор действует на основании Устава
ИП действует на основании Свидетельства (регистрация до 2017 года), прописывается номер и дата выдачи, либо на основании ОГРНИП (регистрация после 2017 года)
(*информация прописывается аналогично Доп. соглашению*)

6. В конце абзаца прописать текущий номер ДС, номер вашего договора, дату договора (*частая ошибка – ставить год 2022, конечно это не относится к договорам, заключенным в 2022 году*)
7. В поле «За вышеназванный период общее количество Заказов на Услуги составило» прописывается цифрой и прописью количество заказов за расчетный период (*частая ошибка – прописывается комиссия*)
8. Комиссию к возврату прописываем и цифрами с копейками, и прописью с копейками (копейки в прописи записываются цифрами)
9. После комиссии обязательно прописать Без НДС
10. Заполнить подписи аналогично ДС

Пример:

Отчет об исполнении
Дополнительного соглашения № 1
к Агентскому договору № В2В-1111
от «01» января 2000 г.

г. Москва «25» июня 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице **Генерального директора Иванова И.И.**, действующего (ей) на основании Устава, и ООО «Агента Тревэл», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Кочетковой Д.В., действующей на основании Устава, составили настоящий Отчет об исполнении (далее - Отчет) о выполнении Агентом поручений Принципала в соответствии с Дополнительным соглашением № 1 к Агентскому договору № В2В-1111 от «01» января 2000 г. (далее – Соглашение) за период **май 2022г.**

Поручения выполнены Агентом в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

За вышеназванный период общее количество Заказов на Услуги составило **1 (один)**.

В соответствии с п.п. 4.1, 4.2, 4.3 Соглашения, вознаграждение Агента, подлежащее выплате со стороны Принципала за вышеназванный период, составляет:

1000,00 (Одна тысяча рублей 00 коп.), без НДС.

Расчет Вознаграждения Агента представлен в приложении к настоящему Отчету.
Настоящий Отчет является основанием для расчетов между Сторонами в соответствии с условиями Соглашения.

Отчет составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал: Общество с ограниченной ответственностью «Агента Тревэл» Генеральный директор _____ /Кочеткова Д.В./ М.П.	Агент: Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» Генеральный директор _____ /Иванов И.И./ М.П.
---	--

РАСЧЕТ (ВТОРАЯ СТРАНИЦА ОТЧЕТА)

1. Ставим дату аналогично отчету
2. В поле «ID заказа на услуги» прописываем ID бронирования
3. В поле «Отель» прописываем название отеля, участвующего в акции

4. В поле «Стоимость бронирования» прописываем только цифрами с копейками цену нетто (цена из системы)
5. В поле «Сумма вознаграждения» прописываем только цифрами с копейками сумму своей комиссии, которую вы накинули на цену брони нетто
6. В поле «Сумма к оплате» прописываем только цифрами с копейками сумму, которую клиент оплачивает по ссылке

Сумма к оплате = Стоимость бронирования + Сумма вознаграждения

7. В поле «Кол-во суток» прописать кол-во суток бронирования
8. В поле «Дата выезда (гггг – мм- дд)» прописать дату чекаута. Она должна попадать в расчетный период, в расчетный период включаются брони исключительно по чекауту (*дату заезда прописывать не нужно*)
9. По строке «Итого» прописываем сумму по каждому из трех столбцов
10. На данном листе подписи только Агентики Тревэл

Пример:

Приложение к
Отчету об исполнении от «25» июня 2022г.

**РАСЧЁТ
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
АГЕНТА**

№	ID Заказа на Услуги	Отель	Стоимость бронирования, руб.	Сумма Вознаграждения, руб.	Сумма к оплате, руб.	Кол-во суток	Дата выезда (гггг – мм- дд)
1	123456789	Гостиница Radisson, Роза Хутор (Radisson Hotel, Rosa Khutor)	10000,00	1000,00	11000,00	2	2022-05-01
Итого:			10000,00	1000,00	11000,00		

ООО «Агентика Тревэл»

Генеральный директор

_____ / Кочеткова Д.В. /